

Bienvenidos a pido.com.ar
Software libre para tu negocio

pido[®]



ÍNDICE

Casos de uso en OpenEMR v. 7.0.2

Índice	1	Tablero de flujo	19 y 20
Introducción y objetivo	2	Llamado del paciente	21
Manual de usuario	3	Carga de Notas/informe clínico	22 - 24
Iniciar sesión en OPEN EMR	4	Rango de disponibilidad del médico	25
Dar de alta un paciente	5	Cargar rango de disponibilidad del médico	26 y 27
Video tutorial para dar de alta a un paciente	6	Cambiar contraseña	28
Agregar nuevo paciente y confirmar detalles	7 - 11	Cambiar contraseña a un usuario (médico)	29 y 30
Otorgar un turno	12	Registrar un pago	31
Video tutorial para otorgar un turno	13	Registrar el pago de la consulta	32 - 35
Seleccionar fecha y hora	14	Informe de atenciones	36 y 37
Detalles del turno	15 y 16	Informe de atenciones por profesional y día.....	38 -40
Recepción del médico	17		
Video tutorial para la recepción del médico	18		



El sistema openEMR posee una variedad de funciones, procesos y datos. Este documento establece el proceso específico para la clínica.

Objetivo

Explicar de forma breve cada proceso que la clínica necesita. Se describe un proceso rápido para el registro de un turno, paciente, atención médica y registro clínico.

Adecuar las funciones del sistema openEMR a los procesos de la clínica.

MANUAL DE USUARIO

Iniciar Sesión en OPEN EMR

- Abre tu navegador web y accede a la plataforma OPEN EMR.
- Ingresar usuario/clave para iniciar de sesión.



The image shows a login interface for 'neolife en encarnación'. At the top center is the logo, which consists of a teal circle with a white dot inside, followed by the text 'neolife' in a teal sans-serif font and 'en encarnación' in a smaller, lighter teal font below it. Below the logo, the text 'Gestión de Registro Médico Electrónico de código abierto más popular.' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and contains the text 'pido'; the second is labeled 'Contraseña' and contains seven black dots. Below these fields is a blue button with the text 'Iniciar sesión' in white. At the bottom, there is a link that reads 'Reconocimientos, Licencias y Certificaciones'.

DAR DE ALTA UN PACIENTE

Dar de alta a un paciente



Video Tutorial

Hacer click sobre la imagen
de la computadora →



Agregar Nuevo Paciente y Confirmar Detalles

- En el menú de navegación, selecciona "Paciente/Cliente > Nuevo/Búsqueda" para comenzar a ingresar un nuevo paciente en el sistema.

The screenshot displays a web-based interface for a medical system. At the top, a navigation menu includes options like 'Turnos', 'Buscador', 'Flujo', 'Atenciones', 'Mensajes', 'Paciente', 'Tarifas', 'Módulos', 'Procedimientos', 'Administración', 'Informes', 'Vademecums', 'Misceláneos', and 'Menús emergentes'. A red arrow points to the 'Paciente' menu item, which has a dropdown menu open showing 'Nuevo/búsqueda', 'Panel', 'Consultas', 'Recomendados', and 'Registros'. Below the navigation, there is a search bar and a calendar for September 2024. The calendar shows the 10th of September highlighted. To the right of the calendar is a grid for 'Conrado Avendaño' with columns for days from Monday to Saturday and rows for time slots from 8:00 to 18:00. Below the calendar, there are dropdown menus for 'Profesionales' and 'Todos los usuarios', with a list of names including 'Avendaño, Conrado', 'Britos, Rodrigo', 'Centurión, Sara Lorena', 'Fariña, Antonella', and 'Neolife Encarnación'.

- Al hacer clic, se abrirá una nueva pestaña mostrando una lista de varios detalles.

Datos importantes a cargar



Datos:

Nombre y apellido

Fecha de nacimiento

Sexo



Contacto:

Teléfono móvil

Correo electrónico



Opciones:

Permitir SMS/WPS: si

Permitir Correo Electrónico: si

Datos

Título: No asignado ▾

Nombre: Nombre Segun Apellido(s) Name

Nombre Preferido: Nombre preferido del paciente o nom

Nombre de Nacimiento: Nombre de Nacim Segun 2do. Nombre de Nacimi

Fecha de Nacimiento: Sexo: No asignado ▾

Identidad de Género: No asignado ▾ Orientación Sexual: No asignado ▾

CI: Nº Obra Social:

Nº Historia Clínica: Estado Civil: No asignado ▾

Definido por el usuario:

Nota de factura:

Nombres Previos:

Añadir

- En Contacto es importante agregar

Turnos Buscador Flujo Atenciones Mensajes Paciente Tarifas Módulos Procedimientos Administración Informes Vademecums Misceláneos Menús emergentes


Turnos Buscador de pacientes **Buscar o Añadir Paciente**

Contacto

Domicilio:	<input type="text"/>	Dirección Línea 2:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	No asignado <input type="button" value="Añadir"/>
Código Postal:	<input type="text"/>	País:	No asignado <input type="button" value="Añadir"/>
departamento:	No asignado <input type="button" value="Añadir"/>	Nombre de la Madre:	<input type="text"/>
Contacto de Emergencia:	<input type="text"/>	Telefono de emergencia:	<input type="text"/>
Teléfono Fijo:	<input type="text"/>	Teléfono de Trabajo:	<input type="text"/>
Teléfono Móvil:	<input type="text"/>	Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Correo Electrónico de Confianza:	<input type="text"/>		

Additional Addresses

Ninguno



- En opciones habilitar la recepción de WSP y Correo electrónico

Turnos Buscador Flujo Atenciones Mensajes Paciente Tarifas Módulos Procedimientos Administración Informes Vademecums Misceláneos Menús emergentes Buscar por

Turnos Buscador de pacientes Buscar o Añadir Paciente

Opciones

Profesional:	No asignado	Provide Since Date:	
Profesional que deriva:	No asignado		
Farmacia:			
Aviso Recibido de HIPPA:	No asignado	Permitir Mensaje de Voz:	No asignado
Dejar mensaje Con:		Permitir mensajes por correo:	No asignado
Permitir SMS/WPS:	No asignado	Permitir Correo Electrónico:	No asignado
Permitir Usar Registro de Vacunaciones:	No asignado	Permitir Compartir Info. de Vacunaciones:	No asignado
Permitir Intercambio de Información Médica:	No asignado	Permitir Portal del Paciente:	No asignado
Impedir Acceso a API:	<input type="checkbox"/>	Registro en el portal CMS:	
Estado de Registro de Vacunación:	No asignado	Fecha de Vigencia del Estado de Registro de Vacunación:	
Código de Publicidad:	No asignado	Fecha Efectiva de Código de Publicidad:	

OTORGAR
UN
TURNO

Otorgar un turno



Video Tutorial

Hacer click sobre la imagen de la computadora



Seleccionar fecha y hora

- Seleccionar la agenda del profesional, hacer clic en el día y hora que desee.

The screenshot displays a medical scheduling interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Turnos', 'Buscador', 'Flujo', 'Atenciones', 'Mensajes', 'Paciente', 'Tarifas', 'Módulos', 'Procedimientos', 'Administración', 'Informes', 'Vademécums', 'Misceláneos', and 'Menús emergentes'. Below this, there is a search bar and a date range selector set to '09 de septiembre de 2024 - 15 de septiembre de 2024'. The main area shows a calendar for September 2024 with the 11th highlighted. A dropdown menu for 'Profesionales' is open, showing a list of names: 'Avendaño, Conrado', 'Britos, Rodrigo', 'Centurión, Sara Lorena', and 'Fariña, Antonella'. The 'Avendaño, Conrado' entry is selected. To the right, a grid shows the schedule for 'Conrado Avendaño' from Monday 09/09 to Saturday 14/09. The time slots range from 8:00 to 17:30. A red box highlights the 10:30 slot on Wednesday 11/09, with a red arrow pointing to it from the right.

09 de septiembre de 2024 - 15 de septiembre de 2024						
Conrado Avendaño						
	Lunes 09/09	Martes 10/09	Miércoles 11/09	Jueves 12/09	Viernes 13/09	Sábado 14/09
8:00						
8:30						
9:00						
9:30						
10:00						
10:30			10:30			
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						

Detalles del turno

- Completar el formulario teniendo en cuenta:
 - ⇒ Paciente
 - ⇒ Profesional
 - ⇒ Fecha y tiempo de la consulta
 - ⇒ Estado: Ninguno (luego este estado se modifica cuando el sistema le envía el recordatorio)
- Guardar y ¡LISTO!

Turnos Buscador Flujo Ab...

Paciente: Perez, Maria

Profesional: Avendaño, Conrado

Evento de Fecha: 11/09/2024 Hora 9 00 Duración 15

Estado: -Ninguno Consultorio Nro.:

Comentarios:

Guardar Buscar Disponible Eliminar Cancelar Crear duplicado

Menús emergentes

Viernes 13/09 Sábado

Profesionales

Todos los Centros

Todos los usuarios

Avendaño, Conrado

Britos, Rodrigo

Centurión, Sara Lorena

Enrifo, Antonella

Neolife Experiencia

ya	METRQ	METRO	Yo	V	S
26	27	28	29	30	31
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	01	02	03	04	05
07	08	09	10	11	12

RECEPCIÓN DEL MÉDICO

Recepción del médico



Video Tutorial

Hacer click sobre la imagen
de la computadora →



Tablero de flujo

Como principal herramienta el profesional usará el tablero de flujo, pudiendo allí visualizar los estados del paciente.

The screenshot displays a medical software interface. At the top, a navigation menu contains several options: 'Turnos', 'Buscador', 'Flujo', 'Reservaciones', 'Mensajes', 'Paciente', 'Tarifas', 'Procedimientos', 'Informes', 'Validaciones', 'Misceláneos', and 'Mensajes emergentes'. The 'Flujo' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the text above. Below the navigation menu, there is a search bar and a 'Servicios' button. The main area shows a calendar for the month of May, with the dates from May 13 to May 19, 2024, selected. The calendar is titled '13 Mayo 2024 - 19 Mayo 2024'. Below the calendar, there is a grid for scheduling appointments, with columns for each day of the week and rows for different times of the day. The grid is titled 'Doc. Brown' and shows a grid of empty cells for scheduling. On the left side, there is a 'Profesionales' section with a dropdown menu showing 'Todos los Centros' and a list of users: 'Todos los usuarios', 'Administrador, Administrator', 'Andrés, Laboratorio', 'Avenida, Corrado', and 'Bianchi, Doc'. The bottom left corner shows 'Clínica Encarnación'.

Turnos | Buscador de pacientes | Tablero de Flujo

Todos los profesionales

Filtro

Total de pacientes: 3 | Arribó: 1 | Arribó Retrasado: 1 | WSP Enviado: 1

Ajuste | Refrescar | Imprime | Pantalla Completa

Paciente Nro.	Paciente	Consulta	Fecha de Turno	Hora de Turno	Hora Entrada	Estado del Turno	Estado Actual	Tipo de Consultas	Tiempo Total	Hora Salida	Actualizó
14	Barrera, Nancy	43	16/09/2024	11:00	10:33	@ Llegado		Visita en el Consultorio			pedido
22	Pérez, María	42	16/09/2024	11:00	10:33	~ Llegó tarde	1 Minuto	Visita en el Consultorio	1 Minuto		pedido
6	Pérez, Juan		16/09/2024	11:15		WSP Enviado		Visita en el Consultorio			pedido

- **Estados:**

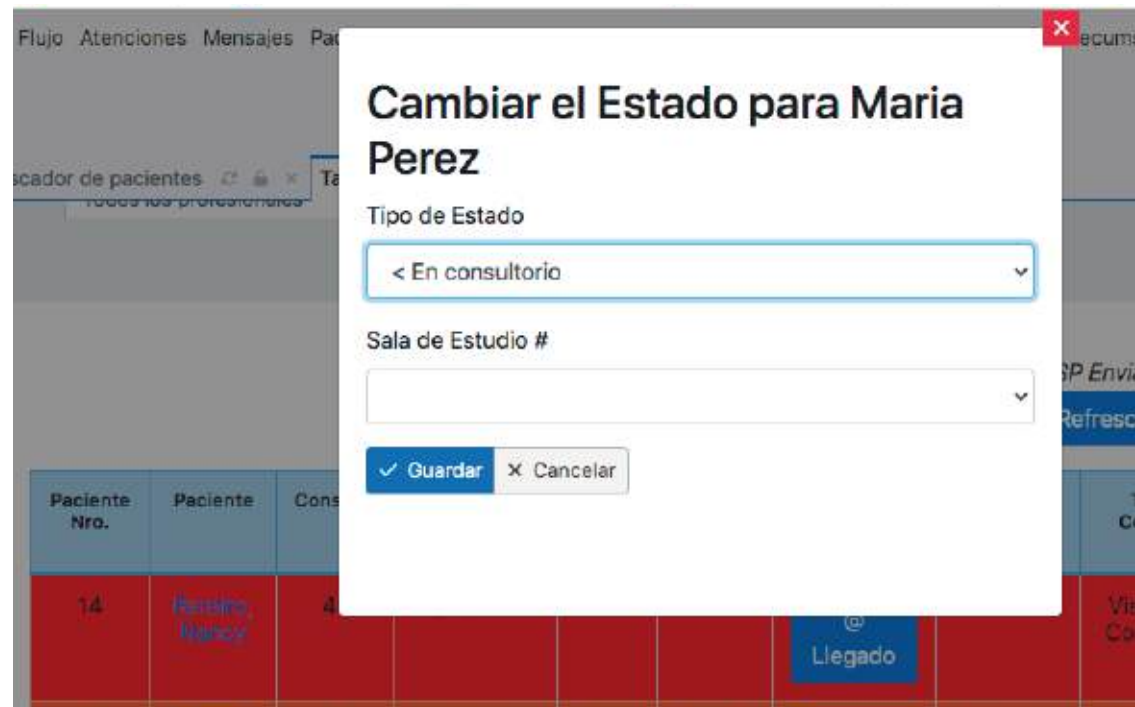
- ➔ @**llegado** indica que el paciente se encuentra en sala de espera.

- ➔ ~**Llegó tarde** indica que el paciente se encuentra en sala de espera, pero llegó tarde.

- ➔ **WSP enviado** indica que el sistema le envió un recordatorio.

Llamado del paciente

- Cambiar el estado
- ➔ Clic sobre el “**estado**” y se abrirá una ventana, permitiendo al profesional cambiar el estado.
- ➔ < **en consultorio** indica que el paciente puede acceder al consultorio, manteniendo este estado hasta el final de la consulta.



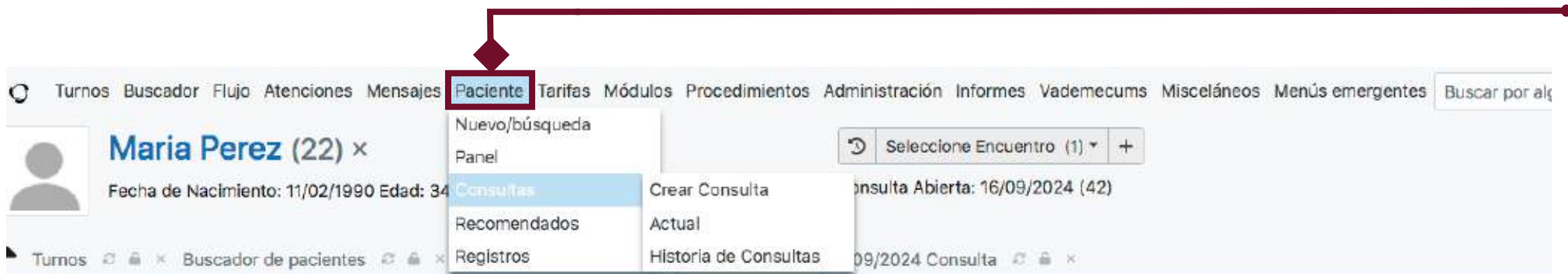
The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Cambiar el Estado para Maria Perez". The modal contains the following elements:

- Título:** Cambiar el Estado para Maria Perez
- Tipo de Estado:** A dropdown menu with the selected option "< En consultorio".
- Sala de Estudio #:** An empty dropdown menu.
- Botones:** "✓ Guardar" (blue) and "✕ Cancelar" (grey).

The background interface is partially visible, showing a table with columns "Paciente Nro.", "Paciente", and "Cons". The first row contains the number "14" and the name "Perez, Nancy". A "Llegado" button is also visible in the bottom right of the table area.

Carga de Notas/informe clínico

- **1-** Hacemos un clic sobre el nombre del paciente a atender, se abrirá una pestaña con la historia completa del paciente.
- **2-** clic en el menú superior:
⇒ Pacientes ⇒ Consultas ⇒ Crear consulta
- Se abrirá un formulario de consulta, y aparecerá un menú con tres opciones que nos servirán para administrar la consulta.



Carga de Notas/informe clínico

- En el formulario solo es necesario indicar el motivo de la consulta, clic en guardar y ¡LISTO!

Motivo de la Consulta

Pedido de estudios.

Vincular/Agregar problemas a esta visita

+ Añadir incidente

Para enlazar esta consulta / consultar a un problema, haga clic en el tema de arriba para destacar y, a continuación, haga clic en [Guardar]. Mantenga pulsada la tecla [Ctrl] para seleccionar múltiples cuestiones.

✓ Guardar × Cancelar

Carga de Notas/informe clínico

- Además, existen varios datos opcionales para cargar, entre los más adecuados y amplios consideramos estos dos.

⇒ Notas clínicas

⇒ Instrucciones clínicas

The screenshot displays a medical software interface for a patient named Maria Perez (22), born 11/02/1990, aged 34. The interface shows a navigation bar with options like 'Turnos', 'Buscador', 'Flujo', 'Atenciones', 'Mensajes', 'Paciente', 'Tarifas', 'Módulos', 'Procedimientos', 'Administración', 'Informes', 'Vademecums', 'Misceláneos', and 'Menús emergentes'. Below the navigation bar, there is a patient information section with a profile icon, name 'Maria Perez (22)', and birth date 'Fecha de Nacimiento: 11/02/1990 Edad: 34'. To the right, there is a search bar with 'Seleccione Encuentro (2) +', a date '16/09/2024', and a count 'Consulta Abierta: 16/09/2024 {44}'. The main content area shows a 'Resumen de Consulta' for '16/09/2024 Consulta para Maria Perez'. A dropdown menu is open, showing options: 'Plan de atención', 'Instrucciones Clínicas', 'Notas Clínicas', 'Exámen Ojo', 'Estado Funcional y Cognitivo', 'Observaciones', 'Revisión de los sistemas', and 'Revisión de chequeos de sistemas'. Red arrows point to 'Clínico', 'Instrucciones Clínicas', and 'Notas Clínicas' in the dropdown menu. The interface also includes buttons for 'AMC Requires', 'Editar', and 'eFirma'.

- Al finalizar cambiar el estado a **< Alta/Salida**

RANGO DE DISPONIBILIDAD DEL MÉDICO

Cargar rango de disponibilidad del médico

- Agregar las disponibilidad de los profesionales es como sacar turno.
- ⇒ Hacer clic sobre un día y hora calendario.
- ⇒ Una vez que se abre la ventana de turno, en ella debe seleccionar la pestaña "profesional".
- ⇒ Completar a partir de que hora estará disponible. En duración agregar la cantidad de horas.

The image shows a web application interface for managing professional availability. A modal window titled 'Profesional' is open, allowing the user to create or edit a professional's schedule. The form includes the following fields:

- Profesional:** A dropdown menu with the selected value 'Avenidaño, Conrado'.
- Categoría:** A dropdown menu with the selected value 'En consultorio'.
- Título:** A text input field with the value 'En consultorio'.
- Centro:** A dropdown menu with the selected value 'Neolife Encarnación'.
- Centro de Facturación:** A dropdown menu with the selected value 'Neolife Encarnación'.
- Evento de día completo:** A radio button option.
- Fecha:** A date picker set to '18/05/2024'.
- Hora:** A time picker set to '9:00'.
- Duración:** A text input field set to '120'.
- Repite:** A checkbox option with a 'cada' dropdown and a 'Hasta Fecha' field.
- Días de Semana:** A set of radio buttons for 'Do', 'Lu', 'Ma', 'Mi', 'Ju', 'Vi', 'Sa'.
- Categoría Pre:** A dropdown menu with the selected value '- None -'.
- Comentarios:** A text area for additional notes.

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Buscar Disponible', 'Eliminar', 'Cancelar', and 'Crear duplicado'. A red line with a diamond marker points to the 'Guardar' button. Another red line with a diamond marker points to the date and time picker area, which is also enclosed in a red box. A third red line with a diamond marker points to the 'Profesional' tab at the top of the modal.

- Al guardar, visualizaremos el calendario de color celeste el periodo en el cuál el profesional se encuentra disponible. El mismo profesional puede cargar/modificar su calendario de disponibilidad.

CAMBIAR CONTRASEÑA A UN USUARIO

Cambiar contraseña de un usuario (médico)

- Dentro del sistema, clic en el menú superior:
Administración → Usuarios

The screenshot displays a medical system interface. At the top, a navigation bar contains the following items: Turnos, Buscador, Flujo, Atenciones, Mensajes, Paciente, Tarifas, Módulos, Procedimientos, **Administración**, Informes, Vademecums, Misceláneos, Menús emergentes, and a search field labeled 'Buscar por...'. The 'Administración' menu is open, showing a list of options: Configuración, Clínica, Pacientes, Práctica, Código, Formularios, Documentos, Sistema, **Usuarios**, Libreta de direcciones, and Control de Accesos. Red arrows point from the text 'Administración' and 'Usuarios' in the list above to the corresponding items in the screenshot. The main interface shows a calendar for September 2024, with the date '16 Sep 2024' highlighted. Below the calendar, there is a 'Profesionales' section with a dropdown menu set to 'Todos los Centros' and a list of users: 'Todos los usuarios', 'Avendaño, Conrado', 'Britos, Rodrigo', 'Centurion, Sara Lorena', 'Fariña, Antonella', and 'Neolife Encarnación'.

- Visualizará la lista de usuario, clic sobre el nombre de usuario para editarlo, y aparecerá el siguiente formulario de edición.

Editar Usuario Guardar Cancelar

Usuario: conrado

Tu contraseña:

Nueva contraseña del usuario: Show Password

Clear 2FA:

Nombre: Conrado

Apellido(s): Avendaño

Especialidad:

Nro. Licencia Nacional:

CUIT:

Profesional: Turnos: Portal:

Activo:

Segundo(s) Nombre(s):

Prefijo: Dr.

Centro por defecto: Neolife Encarn

MAT Número:

Ver Autorizaciones: None

- Para cambiar la clave, deberá ingresar su contraseña de administrador, y luego la contraseña que desea como nueva clave para el usuario. Clic en guardar y ¡LISTO!

REGISTRAR UN PAGO

Registrar el pago de la consulta

- En cualquier momento se puede registrar el pago de la consulta.
- ⇒ Primero, seleccionamos el paciente. Visualizando al paciente, se activará en el menú la opción: Tarifas ⇒ Pago

The screenshot shows a patient record for Maria Perez (22) with a birth date of 11/02/1990 and age 34. The 'Tarifas' menu is open, showing options: Hoja de tarifas, Pago, Comprobación / Salir, Administrador de Facturación, Pagos en serie, Posting Payments, and Historia EDI. The 'Pago' option is highlighted. Below the menu, the 'Panel de Registros' is visible, showing sections for Alergias, Problemas médicos, Medicamentos, Recetas, Facturación, Recordatorios Clínicos, Atención, Turnos, and Citas Futuras. The 'Facturación' section shows a balance of 0.00.

- En la siguiente pantalla, seleccionaremos las diferentes opciones sobre el pago del paciente. Visualizamos la lista de consultas atendidas (si existiera) y el pago correspondiente.

Turnos Buscador Flujo Atenciones Mensajes Paciente Tarifas Módulos Procedimientos Administración Informes Vademecums Misceláneos Menús emergentes

 **Maria Perez (22)** ×
Fecha de Nacimiento: 11/02/1990 Edad: 34

Seleccione Encuentro (2) +
Consulta Abierta: Ninguna

Turnos Buscador de pacientes Tablero de Flujo Información de usuario específica de Centro Centro de Mensajes Notificación de SN

Aceptar Pago - Maria Perez

Pago

Método de Pago

Cheque o Número de Referencia:

Cobertura de paciente:

Uno Mismo Obra Social

Pago contra:

Pago Consulta

Recaudado

Fecha	Consulta	Total carga	Pago del paciente	Balance de Paciente	Pagar
16/09/2024	44				<input type="text"/>
16/09/2024	42				<input type="text"/>

⇒ Agregar el monto correspondiente a la consulta.

⇒ Hacer clic en generar recibo. Si desea puede imprimirlo o descargarlo.

Pago contra:

Pago Consulta

Recaudado

Fecha	Consulta	Total carga	Pago del paciente	Balance de Paciente	Pagar
16/09/2024	44				10000
16/09/2024	42				
Total					10000.00

✓ Generar recibo

× Cancelar

Recibo de pago

Villarrica 533 casi Carlos A. López (frente al tanque de agua)
Encarnación,
[Phone]595987180111
[Email] noresponder@sistematur.net

Factura No.	Fecha
	16/09/2024

Tipo de Pago: efectivo
Cheque o Número de Referencia:
Importe para Balance Anterior: 0.00
Importe por esta Consulta: 10,000.00
Recibido Por: pido

Descripción	Precio	Cantidad	Total
		Total	10,000.00

 Imprime  Abrir Consultas para hoy  Eliminar

 Salir

INFORME DE ATENCIONES

Informe de atenciones

- El sistema posee diferentes reportes sobre los pagos de pacientes y profesionales.

⇒ Hacer clic en el menú superior y seleccionar:
Informe ⇒ Financiero

The screenshot displays the top navigation bar of a web application. The 'Informes' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Financiero' sub-menu item, which is also highlighted with a red box. A second red arrow points from the 'Financiero' sub-menu to the 'Resumen Financiero por Código' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, the 'Informe - Cobranzas' form is visible. The form includes a 'Columnas mostradas' section with checkboxes for various data fields, a 'Fecha de Servicio' field set to '15/09/2024', a 'Centro' dropdown set to '-- Todos los Centros --', a 'Profesional' dropdown set to 'Avenidaño, Conrado', and a 'Días/Col' field set to '30'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Seleccionar Todos', 'Desmarcar todos', 'Selección de exportación como CSV', 'Exportar lo marcado a cobranzas', and 'Clear Insurance Debt', along with checkboxes for 'Exp' and 'Sin'.

Informe de atenciones por profesional y día

- Para visualizar el informe de cobranzas, dirigirse a:
Informe ⇒ Financiero ⇒ Cobranza y pendientes
Luego complete las secciones señaladas.

The screenshot shows the 'Informe - Cobranzas' interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Turnos', 'Buscador', 'Flujo', etc. Below this, a breadcrumb trail shows 'Turnos' > 'Buscador de pacientes' > 'Informe de Cobranzas'. The main content area is titled 'Informe - Cobranzas' and contains several filter sections. A red box highlights the 'Fecha de Servicio' field, with a red arrow pointing to it from the left. Another red box highlights the 'Profesional' dropdown menu, with a red arrow pointing to it from the right. A third red box highlights the 'Aceptar' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the filters, there are buttons for 'Seleccionar Todos', 'Desmarcar todos', and 'Exportar lo marcado a cobranzas'. At the bottom left, there is a checkbox for 'Sin Actualización'.

Turnos Buscador Flujo Atenciones Mensajes Paciente Tarifas Módulos Procedimientos Administración Informes Vademecums Misceláneos Menús emergentes Buscar por algo en Dem Q Servicios

Turnos Buscador de pacientes Informe de Cobranzas

Informe - Cobranzas

Columnas mostradas:

N° de O.S. Fecha de Nacimiento ID Póliza Teléfono Localidad

Obra Social Primaria Derivador Fecha de Acta Días no activo Errores

Fecha de Servicio: [] para: [] Abierto [v]

Centro: -- Todos los Centros -- Payor: -- Todos --

Edad por: Fecha de Servicio Profesional: -- Todos --

Columnas envejecimiento:: 3 Días/Col: 30 Pacientes con deuda

Seleccionar Todos Desmarcar todos → Selección de exportación como CSV → Exportar lo marcado a cobranzas → Clear Insurance Debt Export Zero Balances Exportar facturas indiv.

Sin Actualización

- Resultado:

Turnos Buscador Flujo Atenciones Mensajes Paciente Tarifas Módulos Procedimientos Administración Informes Vademecums Misceláneos Menús emergentes Buscar por algo en Derr

Informe de Cobranzas

Nº de O.S. Fecha de Nacimiento ID Póliza Teléfono Localidad
 Obra Social Primaria Derivador Fecha de Acta Días no activo Errores

Fecha de Servicio: 16/09/2024 para: Abierto

Centro: -- Todos los Centros -- Payor: -- Todos --

Edad por: Fecha de Servicio Profesional: Avendaño, Conrado

Columnas envejecimiento: 3 Días/Col: 30 Pacientes con deuda

Nombre	Fecha de Nacimiento	Póliza	Teléfono	Obra Social Primaria	Profesional	Factura	Svc Fecha	Cobrar	Ajustar	Pago	0-29	30-59	60+	Aging Days	Imp	Selección
Perez, María	11/02/1990				Avendaño, Conrado	22.44	16/09/2024			10,000.00	-10,000.00			9	4	<input type="checkbox"/>
Informe Totales:								0.00	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00			

Seleccionar Todos Desmarcar todos → Selección de exportación como CSV → Exportar lo marcado a cobranzas → Clear Insurance Debt Export Zero Balances Exportar facturas indiv.

Sin Actualización

- Al hacer clic en imprime, genera un pdf.

Informe - Cobranzas

Nombre	Fecha de Nacimiento	Póliza	Teléfono	Obra Social Primaria	Profesional	Factura	Svc Fecha	Cobrar	Ajustar	Pago	0-29	30-59	60+	Aging Days	Imp	Selección
Perez, Maria	11/02/1990				Avendaño, Conrado	22.44	16/09/2024			10,000.00	-10,000.00			9	4	<input type="checkbox"/>
Informe Totales:								0.00	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00			

 Seleccionar Todos Desmarcar todos Selección de exportación como CSV Exportar lo marcado a cobranzas Clear Insurance Debt Export Zero Balances Exportar facturas indiv. Sin Actualización

pido[®]

www.pido.com.ar